



**DOCUMENTO DE APOYO
PLAN DE ACCIÓN 2017**

Código:

Versión: 01

Página No. 1 de 8

PLAN DE ACCIÓN 2017



GERENTE: EDUARDO RIVERA ARCILA

INTEGRANTES JUNTA DIRECTIVA:

Presidente: HERNAN DARIO URREA CASTAÑO.

Director Local de Salud

Representante de los usuarios: SMILES URREA JIMENEZ.

Representante área asistencial de la ESE: LUIS ALFREDO RAMIREZ RODRIGUEZ.

GUATAPÉ – ANTIOQUIA



**DOCUMENTO DE APOYO
PLAN DE ACCIÓN 2017**

Código

Versión: 01

Página No. 2 de 8

**CARACTERIZACION DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y PLAN DE ACCION
2.017**

**PROGRAMA 1: MODERNIZACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE
LA EMPRESA (HLII-001)**

OBJETIVO

Garantizar la prestación de servicios de salud de baja y algunos de mediana complejidad con seguridad, calidad y eficiencia contando con una adecuada infraestructura y renovación tecnológica, cumpliendo con los requisitos de habilitación, Pamec y algunos de acreditación de tal manera que se favorezca una atención innovadora, integral, continua y segura a nuestros usuarios.

ESTRATEGIA

- Modernizar y mejorar la infraestructura hospitalaria para brindar seguridad y minimizar los riesgos en los usuarios, incluyendo el parque automotor.
- Renovación tecnológica y de los equipos biomédicos en las áreas asistenciales y administrativas de la ESE.

ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCION	VALOR
Adecuación, remodelación y Mantenimiento de la infraestructura física de la ESE.	Contar con áreas, que cumplan con los requisitos de habilitación	Gerencia, área Administrativa y Asistencial	Cada año según estados financieros 2017	\$ 50.000.000
Adquisición, dotación y mantenimiento de equipos biomédicos y tecnológicos, incluyendo software y hardware de las diferentes áreas de la ESE.	Gestionar recursos ante los diferentes Entes territoriales y nacionales y establecer alianzas estratégicas.	Gerencia, áreas Administrativa y Asistencial	Cada año según gestión y estados financieros 2017	\$ 125.000.000
Adecuación área para centro de rehabilitación cardiaca	Gestionar recursos ante los diferentes Entes territoriales y nacionales	Gerencia, áreas Administrativa y Asistencial	Cada año según gestión y estados financieros	\$ 12.500.000



**DOCUMENTO DE APOYO
PLAN DE ACCIÓN 2017**

Código

Versión: 01

Página No. 3 de 8

Reubicación área de urgencias	Gestionar recursos ante los diferentes Entes territoriales y nacionales	Gerencia, áreas Administrativa y Asistencial	Cada año según gestión y estados financieros	\$125.000.000
Instalación red de oxígeno	Gestionar recursos ante los diferentes Entes territoriales y nacionales	Gerencia, áreas Administrativa y Asistencial	Cada año según gestión y estados financieros	\$ 7.500.000
VALOR TOTAL PROGRAMA				\$ 320.000.000

**PROGRAMA 2: SOSTENIBILIDAD FINANCIERA (Racionalización, Costos, Gastos)
(HLIS-002)**

OBJETIVO

Alcanzar un equilibrio financiero a través de la formulación y aplicación de políticas de manejo de los recursos económicos que garanticen una sostenibilidad financiera y social y permitan un mayor impacto en los resultados de morbilidad y mortalidad en la comunidad

ESTRATEGIA

- Definición y monitoreo de planes de recaudo de cartera
- Fortalecimiento de los procesos de facturación de los servicios prestados.
- Adecuada formulación y ejecución del presupuesto hospitalario.
- Sensibilizar a usuarios internos y externos sobre el uso racional de los recursos institucionales
- Operativizar el sistema de costos.
- Formulación de políticas para la contratación de la prestación de servicios de salud.
- Ampliar el portafolio de servicios de la ESE.

ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCION	VALOR
Gestión del riesgo.	Levantamiento y actualización del mapa de riesgos de los diferentes servicios que presta la ESE desde el ámbito técnico-financiero	Gerencia, área Administrativa, Asistencial, Calidad y MECI	2017	\$ 5.000.000



**DOCUMENTO DE APOYO
PLAN DE ACCIÓN 2017**

Código

Versión: 01

Página No. 4 de 8

Implementar y ejecutar un estudio de costos en la ESE que permita el cuantificar el costo-beneficio de los diferentes programas que se adelantan en la Institución	Costo - beneficio de los programas intervenidos	Gerencia, área Administrativa, Asistencial, Calidad y MECI	2017	\$ 12.500.000
Fortalecimiento de procesos institucionales de Facturación y Cartera	Porcentaje de recuperación de cartera. Porcentaje de radicación de la facturación / total de facturación realizada en el mes. Comparativo de la facturación mensual.	Gerencia, área Administrativa y Asistencial	Permanente (2017)	\$ 7.500.000
Control o racionalización en la presupuestación y ejecución de Recursos financieros	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución presupuestal	Gerencia, área Administrativa y Asistencial	Permanente (2017)	\$ 5.000.000
VALOR TOTAL PROGRAMA				\$ 30.000.000

PROGRAMA 3: FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE GESTION HUMANA Y CALIDAD E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACION INSTITUCIONAL (HLIF-003)

OBJETIVO

Implementar una cultura organizacional donde se estandarice, socialice y ejecuten los procesos misionales y de apoyo de la ESE, mediante la estructuración del sistema de información soportado en una adecuada plataforma tecnológica y centrada en la gestión del talento humano, como base para el mejoramiento de los procesos, productos y servicios que brindamos a nuestros usuarios, en pro de la calidad en busca de avanzar hacia la acreditación.



**DOCUMENTO DE APOYO
PLAN DE ACCIÓN 2017**

Código

Versión: 01

Página No. 5 de 8

ESTRATEGIA

- Estandarización, socialización, evaluación y control los procesos y procedimientos institucionales
- Implementación de una Cultura de planeación y gestión de proyectos, en todas las áreas de la institución
- Fortalecimiento de un sistema de información Institucional que facilite la toma de decisiones.
- Desarrollo e implementación de los procesos de talento humano por competencias.
- Levantamiento, actualización y adherencia de protocolos y guías de atención dando seguridad al paciente.
- Cumplir al 100% con los lineamientos de habilitación empresarial, realizar Pamec e iniciar el proceso de acreditación institucional y adelantarlos según sea posible.

ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCION	VALOR
Sensibilizar y comprometer a todo el personal con la cultura de la acreditación con el fin de prestar servicios de salud con calidad	Todo el personal capacitado	Gerencia, área Administrativa, Asistencial, Calidad y MECI	2017	\$2.500.000
Implementar y fortalecer el Plan de auditorías para el mejoramiento de la calidad y planes de mejoramiento según SOGC.	% de implementación del PAMEC. % de cumplimiento de los planes de mejoramiento	Gerencia, área Administrativa, Asistencial, Calidad y MECI	2017	\$ 5.000.000
Revisar los procesos, procedimientos, guías y protocolos actualizarlos e implementarlos y fortalecer los Comités en la ESE	N° de procesos y procedimientos revaluados/ Total de procesos intervenidos	Gerencia, área Administrativa, Asistencial, Calidad y MECI	2017	\$ 5.000.000
Implementar un sistema de información en la	% de avance en la implementación de los sistemas	Gerencia, Subdirecciones	2017	\$ 5.000.000



**DOCUMENTO DE APOYO
PLAN DE ACCIÓN 2017**

Código

Versión: 01

Página No. 6 de 8

ESE, acorde a las exigencias normativas y los Entes de Control.	de información	Administrativa, Asistencial, Calidad y MECI		
Humanización de servicios de salud	Aumento en la satisfacción de los usuarios internos y externos sobre la prestación de los servicios	Gerencia, área Administrativa, Asistencial y oficina del SIAU	2017	\$ 6.000.000
VALOR TOTAL PROGRAMA				\$ 23.500.000

PROGRAMA 4: MOVIMIENTO NIÑO, P Y P, APS-R Y CERO A SIEMPRE (HLIM-004)

OBJETIVO

Garantizar coberturas adecuadas en el número de usuarios que ingresan a los diferentes programas y permitan un mayor impacto en los resultados de morbilidad y mortalidad en la comunidad

ESTRATEGIA

- Garantizar el cubrimiento a los servicios de salud de la población urbana y Rural a los diferentes programas de P y P, igualmente, a los programas movimiento niño y Cero a siempre.
- Establecer la Atención Primaria en Salud Renovada, como la estrategia central del modelo de atención de la ESE.

ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCION	VALOR
Fortalecer los programas de P y P a nivel urbano y rural en el Municipio, igualmente, cubrir la población demandante de los programas de Cero a siempre en sus componentes	Atender la demanda de la población objeto de los diferentes programas	Gerencia, Área Administrativa y Asistencial	Permanente (2017)	\$ 900.000.000 ^o



**DOCUMENTO DE APOYO
PLAN DE ACCIÓN 2017**

Código

Versión: 01

Página No. 7 de 8

Institucional y entorno familiar y Atención Primaria en Salud Renovada				
Implementar, optimizar y fortalecer el programa movimiento niño, como la estrategia central de nuestro modelo de atención empresarial	Implementación y ejecución del programa en la ESE con el apoyo de la administración municipal	Gerencia, Área Administrativa y Asistencial	Permanente (2017)	\$ 200.000.000 ^{oo}
VALOR TOTAL PROGRAMA				\$ 1,100.000.000^{oo}

PROGRAMA 5: VENTA DE SERVICIOS DE SALUD (HLIV-005)

OBJETIVO

Garantizar la prestación de servicios de salud de manera oportuna, eficaz y eficiente, buscando con ello satisfacer las necesidades y expectativas razonables de forma continua de cada uno de nuestros usuarios.

ESTRATEGIA

- Prestar servicios de salud de manera oportuna, continua y segura a nuestros usuarios mediante el trabajo interdisciplinario en la ESE.

ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCION	VALOR
Prestación de los servicios de salud a la comunidad en general mediante la ejecución de proceso misionales y de apoyo por parte del equipo interdisciplinario, bajo la política de calidad de la ESE	(N° de Actividades o servicios prestados por la ESE en el periodo) / (N° de Actividades o servicios solicitadas en el periodo) * 100	Gerencia, Área Administrativa y Asistencial	Permanente (2017)	\$ 1,094.431.600.



**DOCUMENTO DE APOYO
PLAN DE ACCIÓN 2017**

Código

Versión: 01

Página No. 8 de 8

**VALOR TOTAL
PROGRAMA**

\$ 1,094.431.600^{oo}

EDUARDO RIVERA ARCILA
Gerente